

**План работы по противодействию  
коррупции на период с 01 января по 31 декабря 2025 года  
в МДОУ «Детский сад № 7» п. Новоорск**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 7» п.Новоорск.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (посредством размещения информации на официальном сайте МДОУ в сети Интернет).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.2 Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Январь	Заведующий МДОУ
1.3. Актуализация карты коррупционных рисков при выполнении функций МДОУ и замещения должностей, наиболее подверженным коррупционным рискам	Январь	Комиссия по противодействию коррупции

1.4 Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течении года	Заведующий МДОУ
1.5 Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий МДОУ, комиссия по противодействию коррупции
1.6 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.7 Обеспечение системы прозрачности по принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Проведения разъяснительной работы с работниками МДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как нарушение кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.2 Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение учебных занятий; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МДОУ, общее собрание работников учреждения
2.3 Информирование родителей о телефоне доверия Отдела Образования Новоорский район, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.4 Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, комиссия по противодействию коррупции
2.5 Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.6 Актуализация информации, размещённой на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Постоянно	Старший воспитатель
2.7 Осуществление экспертизы обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

сотрудников МДОУ о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.8. Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Апрель	Заведующий МДОУ
2.9. Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Педагогического совета.	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.10. Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1 Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2 Памятка для родителей «Если вам предлагают взятку» (на стендах МДОУ, (по вопросам противодействия коррупции)	Сентябрь	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
3.3 Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течении года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ, на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.3. Обеспечение выполнения МДОУ административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Заведующий МДОУ
4.4 Обеспечение функционирования официального сайта МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства, для размещения ежегодного отчёта об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, ответственный за ведение сайта