

Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 7» п.Новоорск

от 26.08.2020 г. Протокол № 1

Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7» п.  
Новоорск

\_\_\_\_\_ Л.И. Шкаровская

от 26.08.2020 г. Приказ № 35.2-п

**Положение об общем собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 7» п.Новоорск Новоорского района  
Оренбургской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области (далее - МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ) от 29.12.2012 г., уставом МДОУ.

1.2 Трудовой коллектив МДОУ составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием учреждения (далее - Общее собрание).

1.3. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов управления.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание МДОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников МДОУ, другое;
- разрабатывает и принимает устав МДОУ, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение;
- рассматривает результаты деятельности МДОУ;
- избирает представителей из числа работников в состав Совета МДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- вносит предложения администрации МДОУ по улучшению финансово- хозяйственной деятельности МДОУ;

- заслушивает отчеты заведующий МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующий МДОУ, заведующего по хозяйственной работе, педагогов, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности МДОУ государственными и муниципальными органами контроля и надзора и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания МДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

5.2. На заседание Общее собрание могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников МДОУ. Решение принимается простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МДОУ.

## **6.ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МДОУ**

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей ;

- через представление к ознакомлению Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

## **8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);

- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Протоколы оформляются на бумажном носителе и подшиваются в папку.

