

Согласовано
На заседании Педагогического
совета МДОУ «Детский сад № 7»
п.Новоорск
от 02.08.2023 Протокол № 6

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 7» п.Новоорск
Л.И. Шкаровская
02.08.2023 Приказ № 35-п

С учетом мнения Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 7» п.Новоорск
от 02.08.2023 Протокол № 4

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №7»
п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области**

Новоорск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области (далее - Учреждение), разработаны на основании:

- п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Устава Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Администрация, педагогических совет, общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на социальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим график, работы Учреждения

2.1. Режим, график работы Учреждения определяется Уставом Учреждения.

2.2. Рабочая неделя - пятидневная, длительность работы -10.5 часов; ежедневный график работы - с 07:30 - до 18:00; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-ти часового пребывания) с 07:30 до 18:00. Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07:30 до 8:25 часов, воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребенка только лично в руки воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приёме ребёнка, при уходе ребёнка из Учреждения, также расписывается в журнале.

3.5. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привёл человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий приём обучающихся (воспитанников), обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий приём обучающихся (воспитанников), обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося (воспитанника), возможных

негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, - категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08.25 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителю (законному представителю) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

3.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:25 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.8. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.9. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08.25 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

3.10. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение.

3.11. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.12. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, дежурным администратором).

3.13. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Учреждения до 18:00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.14. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения не являющимся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.

На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребёнка из Учреждения, оформляется заверенное заявление.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, которые указаны в заверенном заявлении.

3.16. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.17. Родители (законные представители) обучающего (воспитанника) не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать обучающего (воспитанника) из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающего (воспитанника) по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся обстановке заведующего Учреждения.

Заведующий Учреждения по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности обучающего (воспитанника) уполномоченные органы и организации.

3.18. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.19. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Продолжительность занятий для детей составляет не более:

Группа разновозрастная общеразвивающей направленности для детей 2-5 лет:

- в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет - 10 минут;

- в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 15 минут.

- в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 20 минут;

Группа разновозрастная общеразвивающей направленности для детей 5-7 лет:

- в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 25 минут;
- в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет – 30 минут.

4.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе разновозрастной общеразвивающей направленности для детей 2-4 лет:
 - в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 2-3-лет- 20 минут;
 - в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 30 минут.
- в группе разновозрастной общеразвивающей направленности для детей 4-7 лет:
 - в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 40 минут;
 - в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 45 минут;
 - в подгруппе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет – 1,5 часа.

4.4. Занятие с детьми старшего дошкольного возраста могут осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Его продолжительность составляет 25 – 30 минут в день.

4.5. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами занятий составляют - 10 минут.

Продолжительность учебного года — с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период — с 1 июня по 31 августа.

4.3. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во - всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.4. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приёмных группах.

4.5. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок

на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в Зале.,

5.3. Прогулки - продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

5.4. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

6. Охрана здоровья детей

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель.

6.3. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

6.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

6.5. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.6. Родитель (законный представитель) при отсутствии воспитанника предупреждает воспитателя группы.

Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае посещения Учреждения в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в учреждении в течении одного дня и более без предварительного уведомления Учреждения о причинах отсутствия, для приема Воспитанника в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционным больным.

6.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

6.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра поликлиники ГАУЗ «Новоорская РБ» (согласно договора).

6.9. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

6.10. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6.11. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

7. Порядок приёма пищи и питьевой режим

7.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе Физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся на основании Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

7.2. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.

7.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: четырех разовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

7.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

7.5. В Учреждении разрабатывается примерное меню, которое утверждается руководителем Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приёмных группах.

7.7. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшееся еда ликвидируется.

7.8. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

7.9. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченной питьевой воды.

7.9.1. Организация питьевого режима с использованием кипяченной воды обеспечена в Учреждении при соблюдении следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи воспитанникам вода охлаждается до комнатной температуры, непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смена воды в ёмкости для раздачи проводится не реже, чем через 3 часа.

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях.

8.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

9. Внешний вид воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

9.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения (обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

9.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

9.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

9.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

9.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

10. Обеспечение безопасности

10.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, в порядке, предусмотренном пропускным режимом Учреждения.

10.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и

родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

10.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

10.4. Один раз в квартал, в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

10.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

10.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

10.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

10.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей)

10.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотического или токсического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам, без доверенности от родителей. В таких случаях воспитатель группы обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или сообщить в органы правопорядка.

Детский сад в пределах своей компетентности обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, незамедлительно информировать орган прокуратуры, орган опеки и попечительства, а также орган внутренних дел – о фактах нарушения прав и свобод несовершеннолетних, о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, о выявлении родителей (законных

представителей) несовершеннолетних и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и вовлекающих их в совершении преступления.

О фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников, руководитель (заведующая детским садом) или его лицо заменяющее, обязан информировать органы прокуратуры, внутренних дел, опеки и попечительства.

10.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

10.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

10.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

10.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.14. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

10.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

10.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области в Новоорском районе.

11. Права и обязанности воспитанников

11.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком; • перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; • перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

11.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки: • обеспечение питанием.

11.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

11.4. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.5. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

11.7. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательной процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы в обязательном порядке обратитесь к заведующему Учреждением

12.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.3. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждением имеет право наложить дисциплинарное взыскание при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.

12.4. Решения заведующего Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами. Срок действия Правил не ограничен.