

Принято
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 7»
п.Новоорск
от 26.08.2020 Протокол №1

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7»
п.Новоорск
Л.И.Шкаровская
26.08.2020 Приказ № 35.3-п

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
ДЕТСКИЙ САД № 7"
П.НОВООРСК
НОВООРСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ

Полное наименование бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 7" п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области: ИНН-5603035007 199, ОГРН-12075486847, ОГРН-160902019338, STREET-362813, ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВООРСКИЙ РАЙОН, НОВООРСК ПОСЕЛОК, МОСТОВАЯ УЛИЦА, 10, А, E-mail:школьщикова.л.и@nsn.ru, С-ИИ, S-Оренбургская область, L-п.Новоорск, O-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области, S-Паруса Ильяшова, SN-Шкаровская, T-ЗАВЕДУЮЩАЯ, SA-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области"
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.21 09:48:40:000
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение о консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области

Новоорск, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном пункте МДОУ «Детский сад №7» п.Новоорск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса организации и функционирования, на базе МДОУ «Детский сад №7» п.Новоорск (далее – ДОУ) консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи.
- 1.3. Консультативный пункт является инфраструктурным объектом ДОУ.
- 1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 1.5. Основными целями организации консультативного пункта являются:
 - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
 - оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
 - поддержка, всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.
- 1.6. Основными задачами консультативного пункта являются:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного - возраста, в том числе обеспечения равных стартовых возможностей детей 5-7 летнего возраста при поступлении в школу;
 - выявление проблем в развитии детей дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
 - обеспечение взаимодействия между ДОУ и организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности консультативного пункта

- 2.1. Решение о создании консультативного пункта может быть принято учредителем на основании ходатайства руководителя ДОУ и (или) родителей (законных представителей).
- 2.2. Консультативный пункт открывается на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в котором указывается адрес местонахождения, режима работы и др. сведения и приказа руководителя ДОУ.
- 2.3. Условия функционирования и организации деятельности консультативного пункта определены настоящим Положением.
- 2.4. ДОУ самостоятельно обеспечивает условия для организации работы консультативного пункта, а так же:
 - обеспечивает средствами публичного консультирования и информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста;

- поддерживает в актуальном состоянии материалы на интернет-сайте, касающиеся деятельности консультативного пункта;
 - предоставляет информационные материалы консультативного пункта для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.
- 2.5. Плата за получение родителями (законными представителями) консультативной помощи не взимается.
- 2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ (старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель др.). Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется потребностями родителей в решении определенных вопросов.
- 2.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем ДООУ самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).
- 2.8. Функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта определяются должностными инструкциями. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за конфиденциальность информации.
- 2.9. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
- 2.10. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходима следующая документация:
- план работы консультативного пункта на учебный год;
 - план работы с родителями на учебный год;
 - расписание (график работы) консультативного пункта;
 - журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
 - анализ работы за год.

3. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 3.1. Организация методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.2. В перечень услуг, предоставляемых консультативным пунктом, входит:
- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- По запросам родителей (законных представителей) перечень услуг может быть дополнен.

- 3.3. Работа с родителями (законными представителями) в Консультативном пункте может проводиться в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.
- 3.4. Основными формами деятельности Консультативного пункта являются: лектории, семинары (теоретические или практические), консультации (устные, письменные,) - по запросу родителей (законных представителей).
- 3.5. Консультативный пункт работает согласно графику работы специалистов ДОУ, в дневное время (13.00-16.00).
- 3.6. В процессе оказания помощи семье с целью получения дополнительной информации специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, проведения наблюдения, привлечения для изучения продуктов творческой деятельности ребёнка (рисунки, поделки из различных ИЗО материалов, продукты конструктивной деятельности).